

1. 신청서 아래내용을 반드시 확인하신 후 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 신청서는 팩스(02-3462-2470)나 이메일(hs5757113@naver.com)로 발송하여 주시기 바랍니다.
3. 신청서 발송 이후에 반드시 학원으로 연락하여 해당 수강료와 결제 방법에 대하여 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
4. 수강 등록 완료는 결제순으로 처리 됨을 알려드립니다.

토요완벽

필수
작성란

직원 작성란

필수
작성란

※ 신청인 본인은 상기 내용에 이상이 없음을 확인하였습니다.

필수
작성란

교시별 단과반

훈련생 전용 (*공란 없이 작성 바랍 니다.)	학원 (*필수)	수강강좌	☐ 답안작성 ☐ 정규이론 ☐ 문제풀이 ☐ 모의고사			
		수강과목	☐ 1교시 ☐ 2교시 ☐ 3교시			
	온라인 (*선택)	수강강좌	☐ 답안작성 심화과정 (과목통합 5만원) ☐ 기출문제 핵심특강 (하단 선택과목당 5만원)			
		수강과목	☐ 1교시 ☐ 2교시 ☐ 3교시			
		특이사항	영상은 학원 개강일정에 맞춰서 오픈될 예정이며, 교재는 학원에서 직접 수령 가능합니다.			
	성명		생년월일		연락처	— —
	주소					
	(* 재수강 여부		★ 등록 유의사항	1. 수강료 및 계좌번호는 원서 발송 후, 학원에 문의 바랍니다. 2. 수강료 결제는 원서 접수일 다음 날 19시까지 완료해야 한다. 3. 위 2번에 명시된 기한이 지날 시, 수강신청은 자동취소 됩니다.		
	☐ 학원 ☐ 통신 (22년 1회~26년 2회) " "					
직원 전용	수강료		MEMO			
	☐ 이월 / ☐ 환불					
	☐ 학습자료실 / ☐ 입학원서					
	담당자					

◆ 환불규정	
1. 수강생은 등록을 한 날로부터 강의 시작 전까지 수강취소를 할 수 있고 기납부한 수강료 전액을 환불받을 수 있다. 2. 수강기간 중 수강생의 변심으로 인한 환불은 아래의 기준에 따른다. ① 환불금액 산정은 수강료와 수강일수를 기준으로 주할 차감하여 산정한다. ② 환불금액 산정은 환불신청서를 학원에 제출한 날을 기준으로 산정한다. ③ 환불은 환불 신청일로부터 7~14일 정도 소요된다. 3. 환불 진행 시, 전체 수업일수는 아래와 같다 ① 3과목 기준 : 답안작성 2주 / 정규이론 7주 / 문제풀이 6주 / 모의고사 2주 (10시간 30분) ② 2과목 기준 : 답안작성 2주 / 정규이론 7주 / 문제풀이 6주 / 모의고사 2주 (7시간) ③ 1과목 기준 : 답안작성 2주 / 정규이론 7주 / 문제풀이 6주 / 모의고사 2주 (3시간 30분) 4. 환불은 모두 “환불신청서” 를 직접 작성하고 제출한 경우에만 환불신청이 완료된 것으로 한다.	□ 동의함
◆ 이월규정	
1. 이월은 해당 회차 출석부 기준으로 출석하지 못한 수업을 포함하여 진행한다. (단, <u>부분이월은 불가능</u>) 2. 이월 시 해당 회차 강의는 모두 종료가 되며, 학원에서 제공되는 서비스가 제한된다. 3. 이월은 모두 “이월신청서” 를 직접 작성하고 제출한 경우에만 이월신청이 완료된 것으로 한다. 4. 이월 해제 시 해당 반 인원현황에 따라 반 변경이 이루어질 수 있다.	□ 동의함
◆ 개인정보제공 동의	
1. 개인정보 수집:이용목적 - 훈련이력관리, 학원생 등록관리, 시설물 이용관리, 기수강생 관리 등 2. 수집하는 개인정보 항목 - 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 사진, 시험등록 시 수험번호 3. 학원은 개인정보 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 <u>그 목적 외의 용도로는 사용하지 않는다.</u>	□ 동의함
◆ 학원 준수사항	
현저하게 수업 진행을 방해하거나, 타 수강생에게 물의를 빚는 수강생은 <u>강제퇴원시킬 수 있다.</u> (경고 2회 시)	□ 동의함

※ 신청인 본인은 상기 내용에 이상이 없음을 확인하였습니다.

수강 신청일 : 년 월 일

신 청 인 : (서명)